

Zeithonorar-Auswahl

Hauptseite > Gebühren > Zeithonorar > ZH-Abrechnung Auswahl

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 1

2 Funktionen in der Toolbar 1

2.1 Alle wählen 1

2.2 Abgerechnete Kosten 2

3 Funktionen im Bearbeitungsbereich 2

3.1 Tabelle 2

4 Funktionen in der Abschlussleiste 2

4.1 OK und Schließen 2

4.2 Abbruch und Schließen 2

Allgemeines

Zeithonorar 1/17

☒ Alle wählen

☒ Abgerechnete Kosten

?

<input checked="" type="checkbox"/>	Datum	Kostenart	SB	Bemerkung	Stück/Nett o €
<input checked="" type="checkbox"/>	08.05.2017	ZE	KM	Zeithonorar	8,33
				Summe Zeithonorar (2)	8,33

Summe = 8,33 €

☒

☒

Eine Auflistung der erfassten Zeithonorare (Zeithonorar II) wird angezeigt. Alle oder einzelne werden für die zu erstellende Rechnung gewählt. Mit Hilfe der Aufstellung können die erfassten Zeithonorare mit den Regelgebühren verglichen werden. Wenn Zeithonorar I verwendet wird, wird eine abweichende Eingabemaske genutzt.

Funktionen in der Toolbar

Alle wählen

Mit dieser Option werden alle Zeithonorarerfassungen des gewählten Zeitraumes in die Rechnung mit aufgenommen.

Abgerechnete Kosten

Abgerechnete Kosten werden angezeigt.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Tabelle

Diejenige Zeithonorar-Abrechnung wird gewählt, die berücksichtigt werden soll. In den weiteren Spalten werden Details zu den Zeithonoraren angezeigt.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Speichert die eingegebenen Daten und beendet die Programmfunktion.

Abbruch und Schließen



Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.