

# Zusammenfassung zum Suchbegriff in der E-Akte Volltextsuche: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 28. März 2017, 09:42 Uhr (Quelltext anzeigen)

JSchülzky (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 1:

- `[[Hauptseite]] > [[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[E-Akte]] > [[Suche/Volltextsuche]] > [[Zusammenfassung zum Suchbegriff in der E-Akte Volltextsuche]]`

- `[[Hauptseite]] > [[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[E-Eingangskorb]] > [[Suche/Volltextsuche]] > [[Zusammenfassung zum Suchbegriff in der E-Akte Volltextsuche]]`

- Nach einzelnen oder mehreren Begriffen kann gesucht werden. Im Falle von mehreren Begriffen, sollten im Feld „Suchbegriff“ die Operatoren UND/AND bzw. ODER/OR verwendet werden. Leerzeichen zwischen den Suchbegriffen werden vom Programm als UND interpretiert.

Beispiel für Suchbegriff „\$ 700 zpo“, „\$ UND 700 UND zpo“ bzw. „\$ AND 700 UND zpo“:

Zeile 38:

Es können mehrere Optionen parallel aktiviert werden. Dies entspricht einer ODER-Suchverknüpfung.

- Die Option Datum schränkt den Zeitraum ein. Etwa dann, wenn nach einem Dokument gesucht werden soll, das im angegebenen Zeitraum gespeichert wurde.

`[[Datei:volltextsuchedatum.ewf.png]]`

Zeile 45:

\*denen der Name „Müller“ als "Absender/Empfänger" zugeordnet wurde

- \*und die im Zeitraum 14.07.2014 - 16.09.2014 gespeichert wurden.

`[[Datei:volltextsucheoptionen2.ewf.png]]`

Version vom 10. April 2017, 11:29 Uhr (Quelltext anzeigen)

PZerbe (Diskussion | Beiträge)

K (Link zum Hauptartikel korrigiert)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 1:

- + `[[Hauptseite]] > [[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[E-Akte]] > [[Volltextsuche E-Akte]] > [[Zusammenfassung zum Suchbegriff in der E-Akte Volltextsuche]]`

- + `[[Hauptseite]] > [[:Category:E-Workflow|E-Workflow]] > [[E-Eingangskorb]] > [[Volltextsuche E-Akte]] > [[Zusammenfassung zum Suchbegriff in der E-Akte Volltextsuche]]`

- + Nach einzelnen oder mehreren Begriffen kann gesucht werden. Im Falle von mehreren Begriffen, sollten im Feld "Suchbegriff" die Operatoren UND/AND bzw. ODER/OR verwendet werden. Leerzeichen zwischen den Suchbegriffen werden vom Programm als UND interpretiert.

Beispiel für Suchbegriff „\$ 700 zpo“, „\$ UND 700 UND zpo“ bzw. „\$ AND 700 UND zpo“:

Zeile 38:

Es können mehrere Optionen parallel aktiviert werden. Dies entspricht einer ODER-Suchverknüpfung.

- + Die Option "Datum" schränkt den Zeitraum ein. Etwa dann, wenn nach einem Dokument gesucht werden soll, das im angegebenen Zeitraum gespeichert wurde.

`[[Datei:volltextsuchedatum.ewf.png]]`

Zeile 45:

\*denen der Name „Müller“ als "Absender/Empfänger" zugeordnet wurde

- + \*und die im Zeitraum 11.08.2014 - 19.09.2014 gespeichert wurden.

`[[Datei:volltextsucheoptionen2.ewf.png]]`

## Zusammenfassung zum Suchbegriff in der E-Akte Volltextsuche: Unterschied zwischen den Versionen

|   |                                                                  |   |                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                  |   |                                                                  |
|   |                                                                  |   |                                                                  |
| – | Durchsucht die aktuell eingelese E-Akte nach Dokumenten,         | + | Durchsucht die aktuell eingelese "E-Akte" nach Dokumenten,       |
|   |                                                                  |   |                                                                  |
|   | *die den Begriff „Ehescheidung“ enthalten                        |   | *die den Begriff „Ehescheidung“ enthalten                        |
| – | *und die im Zeitraum 04.08.2014 - 16.09.2014 gespeichert wurden. | + | *und die im Zeitraum 11.08.2014 - 19.09.2014 gespeichert wurden. |
|   |                                                                  |   |                                                                  |
|   | Hierbei handelt es sich insofern um eine UND-Suchverknüpfung.    |   | Hierbei handelt es sich insofern um eine UND-Suchverknüpfung.    |

### Version vom 10. April 2017, 11:29 Uhr

[Hauptseite](#) > [E-Workflow](#) > [E-Akte](#) > [Volltextsuche E-Akte](#) > [Zusammenfassung zum Suchbegriff in der E-Akte Volltextsuche](#)

[Hauptseite](#) > [E-Workflow](#) > [E-Eingangskorb](#) > [Volltextsuche E-Akte](#) > [Zusammenfassung zum Suchbegriff in der E-Akte Volltextsuche](#)

Nach einzelnen oder mehreren Begriffen kann gesucht werden. Im Falle von mehreren Begriffen, sollten im Feld *Suchbegriff* die Operatoren UND/AND bzw. ODER/OR verwendet werden. Leerzeichen zwischen den Suchbegriffen werden vom Programm als UND interpretiert.

Beispiel für Suchbegriff „§ 700 zpo“, „§ UND 700 UND zpo“ bzw. „§ AND 700 UND zpo“:

Es werden alle Dokumente gefunden, in denen

- § **und** 700 **und** ZPO

enthalten sind.

Beispiel für Suchbegriff „§ 700 zpo“, „§ ODER 700 ODER zpo“ bzw. „§ OR 700 OR zpo“:

Es werden alle Dokumente gefunden, in denen

- § **oder** 700 **oder** ZPO

enthalten sind. **Groß-/Kleinschreibung im Suchbegriff:**

- Für den Suchbegriff selbst ist Groß- und Kleinschreibung irrelevant.
- Die Operatoren UND/AND bzw. ODER/OR müssen zwingend in Großbuchstaben zwischen die Suchbegriffe eingetragen werden. Andernfalls werden sie selbst als Suchbegriff interpretiert.

#### Die Suchbegriffe können durch Filter ergänzt bzw. eingegrenzt werden:

Werden Begriffe in Kombination mit den Optionen *Absender / Empfänger*, *Dateiname*, *Sachbearbeiter* und *Diktatzeichen* gesucht, wird die Suche auf diese Zusatzkriterien eingeschränkt.

Zusammenfassung zum Suchbegriff in der E-Akte Volltextsuche: Unterschied zwischen den Versionen

Beispiel:

Suche in  
☒ Alle E-Akten    ☐ Aktuelle E-Akte    ☐ Ergebnisliste  
Suchbegriff:  

---

Filteroptionen  
☐ Datum    Von:  ▼    Bis:  ▼

---

Suchbereich  
☒ Absender / Empfänger    ☐ Dateiname    ☐ Sachbearbeiter    ☐ Diktatzeichen

Durchsucht alle E-Akten nach Dokumenten, denen der Name „Müller“ als *Absender/Empfänger* zugeordnet wurde.

Es können mehrere Optionen parallel aktiviert werden. Dies entspricht einer ODER-Suchverknüpfung.

Die Option *Datum* schränkt den Zeitraum ein. Etwa dann, wenn nach einem Dokument gesucht werden soll, das im angegebenen Zeitraum gespeichert wurde.

Suche in  
☒ Alle E-Akten    ☐ Aktuelle E-Akte    ☐ Ergebnisliste  
Suchbegriff:  

---

Filteroptionen  
☒ Datum    Von:  ▼    Bis:  ▼

---

Suchbereich  
☒ Absender / Empfänger    ☐ Dateiname    ☐ Sachbearbeiter    ☐ Diktatzeichen

Durchsucht alle E-Akten nach Dokumenten,

- denen der Name „Müller“ als *Absender/Empfänger* zugeordnet wurde
- und die im Zeitraum 11.08.2014 – 19.09.2014 gespeichert wurden.

Zusammenfassung zum Suchbegriff in der E-Akte Volltextsuche: Unterschied zwischen den Versionen

Suche in

☐ Alle E-Akten
 ☒ Aktuelle E-Akte
 ☐ Ergebnisliste

Suchbegriff:



---

Filteroptionen

☒ Datum
 Von: 
 Bis:

---

Suchbereich

☐ Absender / Empfänger
 ☐ Dateiname
 ☐ Sachbearbeiter
 ☐ Diktatzeichen

---

Rubrik:

Schlagwort:

Bemerkung:

Durchsucht die aktuell eingeleseene *E-Akte* nach Dokumenten,

- die den Begriff „Ehescheidung“ enthalten
- und die im Zeitraum 11.08.2014 - 19.09.2014 gespeichert wurden.

Hierbei handelt es sich insofern um eine UND-Suchverknüpfung.

Eine weitere Spezifikation kann durch die Filter *Rubrik*, *Schlagwort* und *Bemerkung* erfolgen:

Zusammenfassung zum Suchbegriff in der E-Akte Volltextsuche: Unterschied zwischen den Versionen

Beispiele:

Suche in

☒ Alle E-Akten
☐ Aktuelle E-Akte
☐ Ergebnisliste

Suchbegriff:


---

Filteroptionen

☒ Datum
Von:

Bis:

Suchbereich

☒ Absender / Empfänger
☐ Dateiname
☐ Sachbearbeiter
☐ Diktatzeichen

Rubrik:

Schlagwort:

Bemerkung:

Durchsucht alle E-Akten nach Dokumenten,

- denen der Name „Müller“ als *Absender/Empfänger* zugeordnet wurde,
- die im Zeitraum 11.08.2014 - 19.09.2014 gespeichert wurden und
- die der Rubrik „E-Mail“ und dem Schlagwort „Dokumente“ zugeordnet wurden.