

Zwangsvollstreckung (Einstellungen) - Bescheide - Mahnverfahren automatisiert

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Einstellungen > Zwangsvollstreckung (Einstellungen) > Zwangsvollstreckung (Einstellungen) - Bescheide > Zwangsvollstreckung (Einstellungen) - Bescheide - Mahnverfahren automatisiert

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 1

2 Funktionen im Bearbeitungsbereich 2

2.1 Großkundenanschrift / Postfachadresse der Mahngerichte verwenden 2

2.2 Forderungsbezeichnung in MB-Antrag übernehmen 2

2.3 Mahngericht (Adresse) 2

2.4 Kennziffer 2

3 Funktionen in der Abschlussleiste 2

3.1 Zentral / Lokal 2

3.2 OK und Schließen 3

3.3 Abbruch und Schließen 3

Allgemeines

Einstellungen Zwangsvollstreckung

?

i

Allgemein

Forderungskonto

Maßnahmen

Bescheide

Drucker

Maßnahmenplaner

Allgemein

☐ Großkundenanschrift / Postfachadresse der Mahngerichte verwenden

☒ Forderungsbezeichnung in MB-Antrag übernehmen

☒ Im Falle eines Widerspruchs wird die Durchführung des streitigen Verfahrens beantragt

Zuordnung Mahngericht / Kennziffer

Mahngericht (Adresse): 00000 - keine Vorgabe

Kennziffer:

Bescheide - allgemein

Mahnverfahren ArbG

Mahnverfahren aut.

Zentral

Lokal

✓

✕

Ausgabe: 30.04.2024

Seite 1 von 3

Zwangsvollstreckung (Einstellungen) - Bescheide - Mahnverfahren automatisiert

Zu beachten ist, dass Programmeinstellungen nur von den Benutzern geändert werden können, denen dazu die Programmrechte eingeräumt wurden:

- Lokale Einstellungen können alle Benutzer ändern, die das Programmrecht Lokale Grundeinstellungen ändern in der Rechteverwaltung besitzen.
- Zentrale Einstellungen können nur Benutzer mit Verwalterrechten ändern.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Großkundenanschrift / Postfachadresse der Mahngerichte verwenden

Der automatisierte Mahnbescheid wird nicht an die Hausanschrift, sondern an eine zur Mahngerichtsadresse erfasste Postfach-Adresse oder Großkundenanschrift adressiert.

Forderungsbezeichnung in MB-Antrag übernehmen

Ist diese Einstellung gewählt, wird die im Forderungskonto zu den Hauptforderungen angelegte Forderungsbezeichnung nebst Kat.Nr. bei Erstellung des aut. Mahnbescheids direkt übernommen.

Mahngericht (Adresse)

Werden Mahnbescheide regelmäßig bei bestimmten Mahngerichten eingereicht, wird die Adressnummer aus der Auswahlliste der Mahngerichte gewählt. Dann wird eine dem Mahngericht zugehörige Kennziffer bestimmt, falls vorhanden. Das zuletzt gewählte Gericht wird vom Programm als Mahngericht vorgeschlagen.

Kennziffer

Wurde vom Mahngericht eine Kennziffer für den / die Bevollmächtigten vergeben, so ist diese hier einzutragen. In diesem Fall wird statt Name, Adresse und Bankverbindung des Prozessbevollmächtigten diese Kennziffer in das Formularfeld Vor- und Nachname im Bereich Prozessbevollmächtigten des Antragstellers eingetragen. Hat der Antragsteller eine Kennziffer vom Mahngericht erhalten, die im automatisierten Mahnbescheidsantrag in Spalte 3 eingelesen wird, so ist diese in der Programmfunktion Adressen bearbeiten im Feld Bemerkung einzutragen.

Funktionen in der Abschlussleiste

Zentral / Lokal



Diese Legende zeigt an, wie die vorgenommene Einstellungen wirken: Zentral: Einstellungen, die mit roter Schrift hervorgehoben sind, wirken sich auf das gesamte RA-MICRO Netzwerk aus. Lokal: In blauer Schrift gekennzeichnete Einstellungsmöglichkeiten betreffen nur die Einstellungen für den gerade angemeldeten Benutzer.

Zwangsvollstreckung (Einstellungen) - Bescheide - Mahnverfahren automatisiert

OK und Schließen



Speichert die eingegebenen Daten und beendet die Programmfunktion.

Abbruch und Schließen



Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.