

# Zwangsvollstreckung (Einstellungen) - Drucker - Mahnverfahren ArbG

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Einstellungen > Zwangsvollstreckung (Einstellungen) > Zwangsvollstreckung (Einstellungen) - Drucker > Zwangsvollstreckung (Einstellungen) - Drucker - Mahnverfahren ArbG

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	2
2.1 Drucker .....	2
2.2 Schacht .....	2
2.3 MB / VB - ArbG MB / VB links .....	3
2.4 MB / VB - ArbG MB / VB oben .....	3
2.5 Schriftart .....	3
2.6 Schriftgröße .....	3
2.7 Schriftprobe .....	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	3
3.1 Zentral/Lokal .....	3
3.2 OK und Schließen .....	3
3.3 Abbruch und Schließen .....	4

## Allgemeines

Einstellungen Zwangsvollstreckung

?

i

Allgemein

Forderungskonto

Maßnahmen

Bescheide

**Drucker**

Maßnahmenplaner

**Drucker**

Mahnbescheid: HPDJ576-02

Vollstr.bescheid: HPDJ576-02

Anlage: HPDJ576-02

**Schacht**

Mahnbescheid: Automatisch auswählen

Vollstr.bescheid: Automatisch auswählen

Anlage: Automatisch auswählen

**Rand**

MB / VB links: 0 oben: 0

ArbG MB / VB links: 23 oben: 25

Schriftart: Verdana

Schriftgröße: 10

Schriftprobe: ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Fgko / Maßnahmen

**Mahnverfahren ArbG**

Mahnverfahren aut.

Zentral

Lokal

✓

✗

Beachten Sie, dass Programmeinstellungen nur von den Benutzern geändert werden können, denen dazu die Programmrechte eingeräumt wurden:

- Lokale Einstellungen können alle Benutzer ändern, die das Programmrecht Grundeinstellungen ändern in der Rechteverwaltung besitzen.
- Zentrale Einstellungen können nur Benutzer mit Verwalterrechten ändern.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### Drucker

An dieser Stelle können Sie aus der Liste der installierten Drucker denjenigen auswählen, der für den Druck der Antragsformulare auf Erlass eines herkömmlichen Bescheides verwendet werden soll. Der Standarddrucker ist durch blaue Schrift kenntlich gemacht.

### Schacht

Wählen Sie hier den Druckerschacht aus, aus dem die Antragsformulare für den herkömmlichen Bescheid gezogen werden soll, um sie zu bedrucken. Der Standardschacht ist durch blaue Schrift kenntlich gemacht.

## MB / VB - ArbG MB / VB links

---

Unter Rand links können Sie eintragen, in welchem Abstand - gemessen in Millimetern - der Text vom linken Rand des Blattes beginnen soll. Der von Ihnen eingegebene Wert wird zu dem Rand des Blattes hinzuaddiert, der sich aus dem nichtbedruckbaren Bereich des Druckers ergibt.

## MB / VB - ArbG MB / VB oben

---

Durch Eingabe eines entsprechenden Betrages - gemessen in Millimetern - können Sie hier festlegen, in welcher Breite oben auf dem Blatt ein freier Rand verbleiben soll. Auch hier ist der nichtbedruckbare Randbereich zu beachten.

## Schriftart

---

An dieser Stelle können Sie die Schriftart für den Ausdruck festlegen.

## Schriftgröße

---

Wählen Sie hier die gewünschte Schriftgröße für den Druck aus.

## Schriftprobe

---

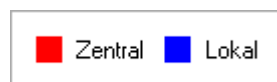
An dieser Stelle können Sie zu der gewählten Schriftart und Schriftgröße eine Schriftprobe sehen.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Zentral/Lokal

---



Diese Legende zeigt an, wie die vorgenommene Einstellungen wirken:

- Zentral: Einstellungen, die mit roter Schrift hervorgehoben sind, wirken sich auf das gesamte RA-MICRO Netzwerk aus.
- Lokal: In blauer Schrift gekennzeichnete Einstellungsmöglichkeiten betreffen nur die Einstellungen für den gerade angemeldeten Benutzer.

## OK und Schließen

---



Speichert die eingegebenen Daten und beendet die Programmfunktion.

## Abbruch und Schließen

---



Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.