

# Zwischenabrechnung: Unterschied zwischen den Versionen

| Version vom 31. Januar 2019, 16:50 Uhr (Quelltext anzeigen)   | Aktuelle Version vom 31. Januar 2019, 16:52 Uhr (Quelltext anzeigen)  |
|---|---|
| AGörllich (Diskussion   Beiträge)   | AGörllich (Diskussion   Beiträge)   |
| ← Zum vorherigen Versionsunterschied  |   |
| <b>Zeile 48:</b>  | <b>Zeile 48:</b>  |
| ===Aktenkennzeichen===  | ===Aktenkennzeichen===  |
|   |   |
| – Die Auswertung wird auf Akten mit einem Aktenkennzeichen eingeschränkt, wie es im Modul Akten vergeben werden kann, bzw. wie es bei Notar- und Insolvenzakten vorgegeben ist.   | + Die Auswertung wird auf Akten mit einem Aktenkennzeichen eingeschränkt, wie es im Modul Akten vergeben werden kann, bzw. wie es bei Notar- und Insolvenzakten vorgegeben ist.   |
|   |   |
| ===Aktenbereich===  | ===Aktenbereich===  |
| <b>Zeile 98:</b>  | <b>Zeile 98:</b>  |
| [[Datei:Z_Senden_EBrief.png link=]]   | [[Datei:Z_Senden_EBrief.png link=]]   |
|   |   |
| – Diese Option wird gewählt, wenn die Zwischenabrechnung über den [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/E-Brief E-Brief] gesendet werden soll. Damit entfällt eine Übergabe an Outlook. Der [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/E-Brief E-Brief] öffnet sich automatisch zur weiteren Bearbeitung. Die entsprechende Zwischenabrechnung ist dem E-Brief als PDF-Dokument beigelegt. | + Diese Option wird gewählt, wenn die Zwischenabrechnung über den [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/E-Brief E-Brief] gesendet werden soll. Damit entfällt eine Übergabe an Outlook. Der &nbsp;[https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/E-Brief E-Brief] öffnet sich automatisch zur weiteren Bearbeitung. Die entsprechende Zwischenabrechnung ist dem E-Brief als PDF-Dokument beigelegt. |
|   |   |
| ===Drucken und Schließen===   | ===Drucken und Schließen===   |

## Aktuelle Version vom 31. Januar 2019, 16:52 Uhr

Hauptseite > Aktenkonto > Zwischenabrechnung

Zwischenabrechnung



Kategorie: Aktenkonto

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

| Inhaltsverzeichnis                        |   |
|---|---|
| 1 Allgemeines .....                       | 3 |
| 2 Funktionen im Bearbeitungsbereich ..... | 3 |
| 2.1 Name .....                            | 3 |
| 2.2 Adresse Aktenbeteiligte .....         | 3 |
| 2.3 Aktenkennzeichen .....                | 3 |
| 2.4 Aktenbereich .....                    | 4 |
| 2.5 Referatsbereich .....                 | 4 |
| 2.6 Akten-SB-Bereich .....                | 4 |
| 2.7 Buchungszeitraum .....                | 4 |
| 2.8 Konten ohne Buchung .....             | 4 |
| 2.9 Dispodatei .....                      | 4 |
| 2.10 Bagatellgrenze .....                 | 4 |
| 2.11 Standardtexte .....                  | 4 |
| 2.12 Briefkopf .....                      | 4 |
| 3 Funktionen in der Abschlussleiste ..... | 5 |
| 3.1 Briefdatei .....                      | 5 |
| 3.2 E-Brief .....                         | 5 |
| 3.3 Drucken und Schließen .....           | 5 |
| 3.4 Abbruch und Schließen .....           | 5 |

## Allgemeines

Zwischenabrechnung

?

i

Filter

Name:
Adresse Aktenbeteiligter: 1001
Aktenkennzeichen:
Akte von: 1/17
Akte bis: 10/17
Referat von: 01
Referat bis: 99
Akten-SB von: AA
Akten-SB bis: ZZ
Buchungsdatum von: 01.01.2017
Buchungsdatum bis: 12.06.2017
Konten, ? Monate ohne Buchung:

Dispodatei

☐ Einzug Dispodatei

Bagatellgrenze

Ab Fremdgeldguthaben €: 50,00
Ab Kostensoll €: 10,00

Standardtexte

Zwischenabrechnung:
Zwischenabrechnungtextm4
Grußformel:
Mit freundl. Grüßen RA texts1
Zahlungsaufforderung:
Überweisung innerh.2 Wochen textm2
Gutschrift:
Überw. Guthaben an Mdt. textm3

Druckoptionen

Briefkopf:
1 Musterbriefkopf

Mit Hilfe dieser Programmfunktion wird für alle im angegebenen Bereich liegenden Aktenkonten eine Zwischenabrechnung erstellt. Dabei werden nur die Aktenkonten berücksichtigt, deren Kostensoll oder Fremdgeldguthaben höher als die hierbei angegebene Bagatellgrenze ist.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### Name

Die Auswertung wird auf die Akten eingegrenzt, die die eingegebene Zeichenfolge in der Aktenkurzbezeichnung hinterlegt haben.

### Adresse Aktenbeteiligte

Die Auswertung wird auf die Akten eingegrenzt, bei denen die eingegebene Adressnummer als Mandant oder Gegner eingetragen ist.

### Aktenkennzeichen

Die Auswertung wird auf Akten mit einem Aktenkennzeichen eingeschränkt, wie es im Modul Akten vergeben werden kann, bzw. wie es bei Notar- und Insolvenzakten vorgegeben ist.

Zwischenabrechnung: Unterschied zwischen den Versionen

## Aktenbereich

---

Die Zwischenabrechnung wird für bestimmte Aktenkonten eingegrenzt.

## Referatsbereich

---

Über diese Auswahl kann die Zwischenabrechnung auf nur die Aktenkonten eingrenzt werden, die das hier gewählte Referat hinterlegt haben.

## Akten-SB-Bereich

---

Die Zwischenabrechnung kann auf Aktenkonten mit den hier gewählten Sachbearbeitern beschränkt werden.

## Buchungszeitraum

---

Es wird definiert, für welchen Zeitraum Aktenkontobuchungen berücksichtigt werden sollen. Vorträge werden dann nicht mit einbezogen.

## Konten ohne Buchung

---

Die Anzahl der Monate wird eingegeben, in denen keine Buchung erfolgt ist. Bei Eingabe z. B. einer 2 wird - unter Berücksichtigung der übrigen Auswahlkriterien - eine Liste mit allen Aktenkonten ausgegeben, auf die zwei Monate lang keine Buchung mehr erfolgte.

## Dispodatei

---

Wurde nur eine Akte im Filterbereich gewählt, kann die Abrechnung an die [Dispodatei](#) übergeben werden. Wurden mehrere Akten gewählt oder liegen keine Rechte für die Programmfunktion Dispodatei vor, ist die Checkbox abgegraut.

## Bagatellgrenze

---

Mindestbeträge werden festgelegt, ab denen Zwischenabrechnungen erstellt werden. Von RA-MICRO werden als Mindestbetrag für das Kostensoll 10 €, für das Fremdgeldguthaben 50 € vorgeschlagen.

## Standardtexte

---

Die Texte für die Zwischenabrechnung werden gewählt. Auswahlmasken und Texte können bei Bedarf geändert werden, indem die Editierschaltfläche aufgerufen wird.

## Briefkopf

---

Der Briefkopf wird gewählt.

Zwischenabrechnung: Unterschied zwischen den Versionen

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Briefdatei

---



Die Zwischenabrechnung wird in die Briefdatei gedruckt.

### E-Brief

---



Diese Option wird gewählt, wenn die Zwischenabrechnung über den [E-Brief](#) gesendet werden soll. Damit entfällt eine Übergabe an Outlook. Der [E-Brief](#) öffnet sich automatisch zur weiteren Bearbeitung. Die entsprechende Zwischenabrechnung ist dem E-Brief als PDF-Dokument beigelegt.

### Drucken und Schließen

---



Der Direktdruck der Zwischenabrechnung wird ausgeführt.

### Abbruch und Schließen

---



Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.