

Zwischenabrechnung

Hauptseite > Aktenkonto > Zwischenabrechnung

Zwischenabrechnung



Kategorie: Aktenkonto

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 Name	2
2.2 Adresse Aktenbeteiligte	2
2.3 Aktenkennzeichen	2
2.4 Aktenbereich	3
2.5 Referatsbereich	3
2.6 Akten-SB-Bereich	3
2.7 Buchungszeitraum	3
2.8 Konten ohne Buchung	3
2.9 Dispodatei	3
2.10 Bagatellgrenze	3
2.11 Standardtexte	3
2.12 Briefkopf	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste	4
3.1 Briefdatei	4
3.2 E-Brief	4
3.3 Drucken und Schließen	4
3.4 Abbruch und Schließen	4

Allgemeines

Zwischenabrechnung
×

?
i

Filter

Name:

Adresse Aktenbeteiligter:

Aktenkennzeichen: ▼ ...

Akte von:

Akte bis:

Referat von:

Referat bis:

Akten-SB von:

Akten-SB bis:

Buchungsdatum von: 📅

Buchungsdatum bis: 📅

Konten, ? Monate ohne Buchung:

Dispodatei

Einzug Dispodatei

Bagatellgrenze

Ab Fremdgeldguthaben €:

Ab Kostensoll €:

Standardtexte

Zwischenabrechnung: ▼ ...

Grüßformel: ▼ ...

Zahlungsaufforderung: ▼ ...

Gutschrift: ▼ ...

Druckoptionen

Briefkopf: ▼

📄
📷
🖨️
✕

Mit Hilfe dieser Programmfunktion wird für alle im angegebenen Bereich liegenden Aktenkonten eine Zwischenabrechnung erstellt. Dabei werden nur die Aktenkonten berücksichtigt, deren Kostensoll oder Fremdgeldguthaben höher als die hierbei angegebene Bagatellgrenze ist.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Name

Die Auswertung wird auf die Akten eingegrenzt, die die eingegebene Zeichenfolge in der Aktenkurzbezeichnung hinterlegt haben.

Adresse Aktenbeteiligte

Die Auswertung wird auf die Akten eingegrenzt, bei denen die eingegebene Adressnummer als Mandant oder Gegner eingetragen ist.

Aktenkennzeichen

Die Auswertung wird auf Akten mit einem Aktenkennzeichen eingeschränkt, wie es im Modul Akten vergeben werden kann, bzw. wie es bei Notar- und Insolvenzakten vorgegeben ist.

Zwischenabrechnung

Aktenbereich

Die Zwischenabrechnung wird für bestimmte Aktenkonten eingegrenzt.

Referatsbereich

Über diese Auswahl kann die Zwischenabrechnung auf nur die Aktenkonten eingrenzt werden, die das hier gewählte Referat hinterlegt haben.

Akten-SB-Bereich

Die Zwischenabrechnung kann auf Aktenkonten mit den hier gewählten Sachbearbeitern beschränkt werden.

Buchungszeitraum

Es wird definiert, für welchen Zeitraum Aktenkontobuchungen berücksichtigt werden sollen. Vorträge werden dann nicht mit einbezogen.

Konten ohne Buchung

Die Anzahl der Monate wird eingegeben, in denen keine Buchung erfolgt ist. Bei Eingabe z. B. einer 2 wird - unter Berücksichtigung der übrigen Auswahlkriterien - eine Liste mit allen Aktenkonten ausgegeben, auf die zwei Monate lang keine Buchung mehr erfolgte.

Dispodatei

Wurde nur eine Akte im Filterbereich gewählt, kann die Abrechnung an die [Dispodatei](#) übergeben werden. Wurden mehrere Akten gewählt oder liegen keine Rechte für die Programmfunktion Dispodatei vor, ist die Checkbox abgegraut.

Bagatellgrenze

Mindestbeträge werden festgelegt, ab denen Zwischenabrechnungen erstellt werden. Von RA-MICRO werden als Mindestbetrag für das Kostensoll 10 €, für das Fremdgeldguthaben 50 € vorgeschlagen.

Standardtexte

Die Texte für die Zwischenabrechnung werden gewählt. Auswahlmasken und Texte können bei Bedarf geändert werden, indem die Editierschaltfläche aufgerufen wird.

Briefkopf

Der Briefkopf wird gewählt.

Funktionen in der Abschlussleiste

Briefdatei



Die Zwischenabrechnung wird in die Briefdatei gedruckt.

E-Brief



Diese Option wird gewählt, wenn die Zwischenabrechnung über den [E-Brief](#) gesendet werden soll. Damit entfällt eine Übergabe an Outlook. Der [E-Brief](#) öffnet sich automatisch zur weiteren Bearbeitung. Die entsprechende Zwischenabrechnung ist dem E-Brief als PDF-Dokument beigefügt.

Drucken und Schließen



Der Direktdruck der Zwischenabrechnung wird ausgeführt.

Abbruch und Schließen



Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.